



J A C C H E T T I

## Politica aziendale

*La Tintoria P.A. Jacchetti S.r.l. svolge attività nell'ambito della tintoria e nella nobilitazione di tessuti, in particolare:*

- purga a stella;*
- tintura in barca, in flow, in jggher, in siluro, in stella e in capo;*
- ciclo completo di stampa ink jet ovvero stampa, vaporizzo e lavaggio in corda/continuo;*
- finissaggi in ram, in cesto, in airo e altri.*

*Al suo interno dispone di un **Laboratorio** finalizzato all'esecuzione di prove tessili e prove chimiche nell'ambito della tintoria e della stampa.*

*La **Politica Integrata per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza e la gestione energetica della Tintoria Jacchetti** è espressa dalla **missione** e dai **valori**, di seguito esposti, che ispirano ed indirizzano i comportamenti aziendali a tutti i livelli.*

### Mission aziendale e Valori

*La società riconosce alcuni valori, imprescindibili per la sua stessa esistenza, definiti all'interno del **Codice Etico**, che possono essere così sintetizzati:*

- **lealtà e onestà** che si concretizzano nel rispetto dei principi etici, nel rispetto della **legalità e dei diritti fondamentali della persona**, nell'applicazione di regole chiare e trasparenti e in sintonia con l'ambiente esterno e con gli obiettivi della comunità;*
- **tutela dell'immagine aziendale**, che rappresenta certamente un valore primario ed essenziale della società;*
- **soddisfacimento delle necessità e delle aspettative di tutti gli interlocutori**, attraverso un elevato standard di professionalità, escludendo condotte in contrasto con le disposizioni di legge e con i principi propri della società.*

*I principi si possono così riassumere:*

- **Equità**, ovvero condotta ispirata al senso comune della giustizia sostanziale;*
- **Uguaglianza**, ovvero uniformità di trattamento nei confronti di ogni interlocutore;*
- **Tutela e valorizzazione della persona**, ovvero rispetto per ciascun individuo, valorizzazione delle rispettive capacità, instaurazione di meccanismi di fiducia e responsabilizzazione dei singoli;*
- **Diligenza**, ovvero assolvimento delle proprie mansioni con cura assidua e scrupolosa attenzione; puntuale e tempestiva diffusione delle comunicazioni;*
- **Trasparenza**, ovvero esecuzione delle proprie mansioni in un regime di chiarezza e piena comprensibilità dell'operato;*



J A C C H E T T I

- **Imparzialità**, ovvero modo di operare e giudicare obiettivo, senza favoritismo per nessuna delle parti in causa;
- **Riservatezza**, ovvero scrupolosa astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale, in ossequio a tutte le norme vigenti in tema di privacy;
- **Disponibilità** verso le Autorità di vigilanza e controllo con effettiva cooperazione;
- **Tutela della salute**, ovvero rispetto di tutte le normative vigenti in tema di antinfortunistica e prevenzione della malattie professionali;
- **Tutela dell'ambiente**, ovvero rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente, prevenzione dell'inquinamento inquinamento, risparmio energetico;

La *Politica Integrata* è orientata a **soddisfare i requisiti dei Clienti**, a migliorare l'**efficacia e l'efficienza delle prestazioni** fornite ai clienti e alle restanti parti interessate quali i dipendenti, fornitori, autorità, enti di controllo.

L'azienda si impegna a garantire la **conformità a leggi, regolamenti e impegni sottoscritti dalla società** in tutti gli ambiti ed in particolare in materia di ambiente, salute e sicurezza sul lavoro, efficienza energetica.

L'Alta Direzione aziendale si impegna a rendere disponibili le **risorse** necessarie per le attività di gestione, realizzazione dei processi, verifica e **miglioramento continuo** per garantire il raggiungimento degli **obiettivi** di qualità, di tutela ambientale, di sicurezza sul lavoro ed etica, di prestazione energetica, di buona pratica di laboratorio. La definizione degli obiettivi e traguardi è fondata sul monitoraggio di dati ed informazioni.

La definizione **e lo sviluppo** dei processi, **nonché la progettazione e l'acquisto di prodotti/servizi (impianti, apparecchiature, materiali)** deve tenere conto dei requisiti ambientali e dei requisiti di efficienza energetica finalizzati al miglioramento delle prestazioni energetiche (utilizzo di fonti rinnovabili, scambio termico tra l'acqua reflua e l'acqua in ingresso al processo produttivo, ecc) e alla prevenzione dell'inquinamento (gestione dei rifiuti, scarichi idrici, emissioni, ecc).

**Il personale formato, informato e addestrato**, è pienamente coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di Qualità, di miglioramento Ambientale, di Sicurezza e di gestione energetica ed è consapevole dell'importanza rappresentata dallo svolgere il proprio lavoro in maniera corretta, sistematica, pianificata, con la massima efficienza e nel rispetto delle **prescrizioni cogenti applicabili**.

Relativamente agli aspetti di gestione, la Direzione ha stabilito di procedere alla identificazione ed alla misurazione delle **principali caratteristiche del prodotto e del servizio offerto** e di verificarne periodicamente i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati, che sono definiti, controllati ed aggiornati per il loro progressivo miglioramento. L'obiettivo è di puntare al massimo standard qualitativo con diminuzione dei tempi di processo attraverso un'organizzazione efficace ed efficiente garantendo un'offerta di processi di tintoria, stampa e finissaggio a 360°C.

Inoltre l'azienda, dispone di **laboratorio interno** che ha intrapreso il percorso per operare in un regime di accreditamento in conformità alla norma **UNI CEI EN ISO IEC 17025:2005**. In questo modo può garantire



J A C C H E T T I

controlli e metodologie di **prova affidabili** ed in accordo a metodi ufficiali riconosciuti e buone pratiche di laboratorio.

Il Laboratorio assicura che la sua direzione e il personale non siano soggetti a indebite pressioni od influenze che possano condizionare la qualità del lavoro. Inoltre la Direzione si assicura che non ci siano coinvolgimenti in attività che potrebbero diminuire la fiducia nella **competenza, imparzialità di giudizio ed integrità professionale** del laboratorio. La Direzione definisce il posizionamento del laboratorio all'interno della struttura aziendale, i rapporti con le funzioni aziendali ed assicura la protezione delle informazioni a tutti i livelli.

In particolare la Direzione stabilisce per le attività del laboratorio i seguenti obiettivi:

- Promuovere lo sviluppo delle competenze tecniche del personale;
- Promuovere la conoscenza della documentazione e l'applicazione del sistema di gestione integrato;
- Mantenere un'elevata ripetibilità e riproducibilità delle prove adottando tutte le precauzioni per ridurre variabilità ed incertezza delle misure;
- Assicurare l'integrità del sistema quando sono pianificate ed attuate modifiche al sistema stesso.

Relativamente agli **aspetti ambientali e di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, la Direzione ha stabilito di procedere alla **identificazione dei principali aspetti ambientali e pericoli** e alla **misurazione dei relativi impatti e rischi** verificando periodicamente i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati, che sono definiti, controllati ed aggiornati per il loro progressivo miglioramento.

L'azienda è inoltre impegnata nell'uso più efficiente delle **fonti energetiche** disponibili e nel minimizzare il **consumo di risorse naturali** (energia elettrica, gas, acqua) anche al fine di tenere sotto controllo i propri costi.

Il rispetto degli impegni sopra citati è garantito dal raggiungimento e dal mantenimento delle certificazioni di:

- Qualità, secondo la norma **UNI EN ISO 9001:2015**;
- Ambiente, secondo la norma **UNI EN ISO 14001:2015**;
- Sicurezza e Tutela della Salute, secondo la norma **OHSAS 18001:2007**;
- Energia, secondo la norma **UNI CEI EN ISO 50001:2011**;

ed accreditamento del **Laboratorio**, secondo la norma **UNI CEI EN ISO IEC 17025:2005**.

La politica Integrata per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza e l'Energia, applicabile anche al Laboratorio, è:

- **stabilita** dall'Alta Direzione e **riesaminata** con frequenza annuale per stabilire la sua adeguatezza;
- **revisionata** se necessario;
- **disponibile** al pubblico e a tutto il personale mediante pubblicazione sul sito web della Tintoria Jacchetti, sulla rete aziendale ed è esposta nelle bacheche aziendali.